

ПОЛОЖЕНИЕ **о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии** **Суздальского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Положение) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – территориальная ПМПК), включая порядок проведения территориальной ПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Территориальная ПМПК в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и настоящим Положением.

1.3. Территориальная ПМПК создается в целях своевременного выявления детей, лиц старше 18 лет с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. Территориальная ПМПК создается управлением образования администрации Суздальского района (далее – управление образования) и осуществляет свою деятельность в пределах территории Суздальского района.

1.5. Территориальная ПМПК не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

1.6. Управление образованием администрации Суздальского района обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности. Организационно - методическое и информационное сопровождение деятельности территориальной ПМПК осуществляет муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Исток»» (далее – МБУ ДО «ЦДО «Исток»»).

1.7. Территориальная ПМПК, образовательные организации информируют родителей (законных представителей) детей, лиц старше 18 лет и их законных представителей (в случае признания их недееспособности) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы территориальной ПМПК.

1.8. Информация о проведении обследования детей, лиц старше 18 лет специалистами территориальной ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей территориальной ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей и письменного согласия лиц старше 18 лет, или их законных представителей (в случае признания недееспособности данных лиц) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Территориальная ПМПК создается в целях своевременного выявления у заявителей особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, проведении их комплексного психолого-медико-педагогического

обследования , рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания , а также подтверждения, уточнения или изменения ранее полученных рекомендаций.

2. Основные направления деятельности и права территориальной ПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности территориальной ПМПК являются:

- проведение психолого – медико – педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет (далее - дети), а также обследование лиц в возрасте от 18 лет.

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям и лицам старше 18 лет психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, законным представителям лиц старше 18 лет, признанных недееспособными, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

- осуществление учета данных о детях и лицах старше 18 лет с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории области;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в сфере предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей и лиц старше 18 лет.

2.2. Территориальная ПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций территориальной ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье.

- вносить в муниципальные органы власти осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности территориальной ПМПК.

2.3. Территориальная ПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

3. Организация деятельности территориальной ПМПК

3.1. Обследование детей и лиц старше 18 лет (заявителей), в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется территориальной ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет и лиц (заявителей) старше 18 лет, проводится с их письменного согласия, если иное не установлено

законодательством Российской Федерации.

3.2. Обследование детей и лиц старше 18 лет (заявителей), консультирование детей и их родителей (законных представителей) а также лиц старше 18 лет (заявителей) специалистами территориальной ПМПК осуществляются бесплатно.

3.3. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в территориальную ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка (дети старше 14 лет предоставляют согласие о проведении обследования от своего имени).

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);

д) заключение (заключения) центральной или территориальной ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка (заявителя) с заключениями врачей, наблюдающих его в медицинской организации по месту жительства (регистрации), **справка от психиатра**;

ж) характеристику на обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

и) табель успеваемости по четвертям и за год;

Лица старше 18 лет или их законные представители (в случае признания их недееспособными) для проведения обследования предъявляют в территориальную ПМПК документ, удостоверяющий его личность, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении обследования;

б) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

в) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);

г) заключение (заключения) центральной или территориальной ПМПК о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

д) подробную выписку из медицинской карты с заключениями врачей, наблюдающих лицо старше 18 лет в медицинской организации по месту жительства (регистрации), **справка от психиатра**;

е) характеристику, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

ж) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

При необходимости территориальная ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке/ лице старше 18 лет (заявителе), например, копию справки об

инвалидности ребенка /лица старше 18 лет (заявителе) - (при наличии); копию индивидуальной программы реабилитации (ИПР) инвалида (при наличии); представление учителя-логопеда (для ребенка (лица старше 18 лет) с нарушением речи); заключение врача-офтальмолога (для ребенка (лица старше 18 лет) с нарушением зрения); представление педагога-психолога (при отсутствии заключения психолого-медико-педагогического консилиума или специалиста, осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение ребенка/ лица старше 18 лет.).

3.4. Территориальная ПМПК осуществляет свою деятельность по утвержденному приказом управления образования и согласованному с ГБУЗ ВО «Суздальская районная больница» календарному плану на текущий год.

Прием заявлений и документов на обследование ребенка производится в соответствии с календарным планом.

3.5. Запись на проведение обследования ребенка/лица старше 18 лет (заявителя) территориальной ПМПК осуществляется при подаче полного пакета документов.

3.6. Обследование детей и лиц (заявителей) старше 18 лет проводится в помещениях, где размещается территориальная ПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей и лиц старше 18 лет (заявителей) может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.7. Обследование детей и лиц (заявителей) старше 18 лет проводится каждым специалистом территориальной ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов территориальной ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

Индивидуальное обследование ребенка, лица старше 18 лет специалистами: учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом, проводится не менее чем за 5 дней до заседания территориальной ПМПК.

При решении территориальной ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.8. В ходе обследования ребенка, лица старше 18 лет территориальной ПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, лице старше 18 лет, специалистах территориальной ПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка, лица старше 18 лет специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение территориальной ПМПК.

3.9. В заключении территориальной ПМПК, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка, лица старше 18 лет особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком, лицом старше 18 лет образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок, лицо старше 18 лет может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения территориальной ПМПК производятся в отсутствие детей, лица старше 18 лет.

3.10. Протокол и заключение территориальной ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами территориальной ПМПК, проводившими обследование, и руководителем территориальной ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью территориальной ПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения

территориальной ПМПК продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения территориальной ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

Копия заключения территориальной ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) выдаются заявителю (лицу) старше 18 лет под роспись в его присутствии.

3.11. Заключение территориальной ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей и для лица старше 18 лет рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей либо лицами старше 18 лет заключение территориальной ПМПК является основанием для создания департаментом образования, муниципальными органами, управлением образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение территориальной ПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.12. Территориальная ПМПК оказывает детям и лицам старше 18 лет, самостоятельно обратившимся в территориальную ПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.13. Территориальной ПМПК ведется следующая документация:

- журнал записи детей и лиц старше 18 лет на обследование территориальной ПМПК по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- журнал учета детей и лиц старше 18 лет, прошедших обследование территориальной ПМПК по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;
- карта ребенка/ лица старше 18 лет (заявителя), прошедшего обследование территориальной ПМПК по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;
- протокол обследования ребенка или лица старше 18 лет (заявителя) (далее - протокол) территориальной ПМПК по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.
- заключение территориальной ПМПК по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению;
- согласие на проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования территориальной ПМПК по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

3.14. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей территориальной ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении территориальной ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов территориальной ПМПК по вопросам обследования детей в территориальной ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.
- обжаловать заключение территориальной ПМПК в случае несогласия с ним.

4. Состав территориальной ПМПК

4.1. Территориальную ПМПК возглавляет руководитель.

Руководитель определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании территориальной ПМПК, ведет заседания, подписывает протоколы и заключения, собирает внеплановые (внеочередные) заседания. Руководитель может запрашивать у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на

территориальной ПМПК.

В случае отсутствия руководителя территориальной ПМПК заседание ведет его заместитель, а в случае отсутствия заместителя - один из членов территориальной ПМПК.

4.2. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав территориальной ПМПК осуществляется по согласованию с ГБУЗ ВО «Суздальская РБ».

4.3. Членами территориальной ПМПК могут быть лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

4.4. Делопроизводство территориальной ПМПК ведет секретарь территориальной ПМПК. Секретарь территориальной ПМПК осуществляет прием заявлений и документов от заявителей; проверяет их на соответствие перечню согласно п. 3.3. настоящего Положения; ведет журналы записи детей на обследование и учета детей, прошедших обследование; заполняет карту ребенка, прошедшего обследование; оформляет протоколы обследования ребенка и заключения территориальной ПМПК; составляет отчетность и осуществляет мониторинг деятельности территориальной ПМПК; информирует родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется территориальной ПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.5. Заседание территориальной ПМПК считается правомочным в случае присутствия на нем следующих специалистов: руководителя (либо лица его заменяющего), учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, врача-психиатра.

4.6. Состав комиссии и график заседаний утверждается ежегодно приказом управления образования и согласуется с ГБУЗ ВО «Суздальская РБ».