

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
(протокол № 2 от 23 сентября 2021 года)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ЦДО
«Исток»

О.И.Костина
Приказ № 30 Од от
23.09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет
(протокол № 2 от 23 сентября 2021 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема и отчисления обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Исток»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Исток» (далее – учреждение) на дополнительные общеобразовательные программы.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением департамента образования Владимирской области № 270-р от 09.04.2020 «О введении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Владимирской области»;
- постановлением администрации Суздальского района Владимирской области № 1006 от 14.05.2020 «О введении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Суздальского района»;
- Устава ЦДО.

1.3. Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Исток» (далее – Положение) принято с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на случаи приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей во Владимирской области (далее – ПФДО).

1.5. Учреждение объявляет набор на обучение обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Количество обучающихся, принимаемых Учреждением на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, определяется согласно учебному плану на учебный год, разработанному и утвержденному в Учреждении.

1.7. Право на получение дополнительного образования в Учреждении предоставляется на основании сертификата дополнительного образования.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. На обучение в Учреждение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках ПФДО, принимаются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет, проживающие на территории Владимирской области при наличии сертификата дополнительного образования.

2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются дети с 3 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной программы.

2.3. Прием на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется на основании:

- письменного заявления родителя (законного представителя) или Заявителя (ребенка, достигшего возраста 14 лет);
- свидетельства о рождении ребенка или паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личности ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- одного из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории Суздальского района¹:

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) или иного документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания

или

справки об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории Суздальского района;

- согласия заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 г. " 152-ФЗ "О персональных данных";
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группе или объединении по избранному профилю (при зачислении в объединение по профилю, связанному с физической нагрузкой).

2.4. Помимо документов, установленных п. 2.3. в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.²

2.5. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО Суздальского района Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких творческих объединениях Учреждения с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, регламентирующих режим организации работы с детьми по максимальной нагрузке в зависимости от их возраста и возможностей сертификата дополнительного образования.

2.7. В группы второго и последующих годов обучения может производиться добор детей, не обучающихся ранее, если при собеседовании выявлен уровень знаний, умений, навыков, достаточный для обучения по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

2.8. Прием в объединения ЦДО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов производится только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.9. При приеме обучающихся в ЦДО администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ЦДО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в ЦДО, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Заявитель предоставляет копии документов с предъявлением их оригиналов.

3. Порядок подачи заявления

3.1. Подача заявок (заявлений) на выдачу сертификата и обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Учреждении может быть осуществлена:

- **при личном обращении в уполномоченную организацию** (В Управление образования администрации Суздальского района либо в МБУ ДО "Центр дополнительного образования "Исток")

3.2. При личном посещении Учреждения и подаче документов ответственному должностному лицу Учреждения необходимо:

- из перечня программ, реализуемых в Учреждении и представленных для ознакомления на сайте учреждения, бумажных носителях и (или) при личной консультации выбрать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, по которой предполагается обучение;

- заполнить заявление и согласие на обработку персональных данных установленного образца.

¹ не предоставляется на детей до 5 лет.

² не предоставляется на детей до 5 лет.

4. Порядок зачисления обучающихся

4.1. Зачисление обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам производится с 15 августа текущего года до момента комплектования групп. На отдельные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы зачисление может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.2. Перед принятием решения о зачислении Учреждение осуществляет проверку возможности использования сертификата для данного вида программ в информационной системе. Если использование представленного сертификата для получения дополнительного образования по выбранной программе допускается – то зачисление проходит в обычном порядке. При этом если сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования («денежный»), то от уполномоченного органа поступит информация об остатке средств обеспечения сертификата и проект договора, который подлежит заключить с родителями.

4.3. Приказ директора Учреждения о зачислении детей на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе издается в течение 20 рабочих дней после приема документов и комплектования групп.

4.4. В зачислении детей на обучение по выбранной общеобразовательной общеразвивающей программе может быть отказано по следующим основаниям:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий по выбранной программе;

- несоответствие возраста ребенка возрастным требованиям к освоению выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- отсутствие свободных мест в группах обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (ребенок может быть зачислен в резерв, а при появлении свободного места ему будет предложено зачисление);

- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования;

- отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета;

- предоставлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения, и (или) в заявлении заполнены не все необходимые строки (в том числе не указан номер сертификата ребенка в возрасте от 5 до 18 лет);

- предоставление заведомо недостоверных сведений при подаче заявления родителем (законным представителем) ребенка.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. отчисление обучающихся может производиться:

- в связи с окончанием обучения (завершением срока обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе);
- по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- по иным причинам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

6. Заключительные положения

6.1. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для осуществления образовательной деятельности и выполнения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обучающихся, правилами приема на обучение, порядком отчисления, режимом занятий обучающихся ознакомлен (а) и согласен (а).

« ____ » _____ 202__ г

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

Директору МБУ ДО «ЦДО «Исток»
Костиной О.И.

СОГЛАСИЕ

**родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося
«МБУ ДО Центр дополнительного образования «Исток»**

« ____ » _____ 2020 г.

От _____

ФИО законного представителя учащегося полностью

даю согласие оператору - **Муниципальному бюджетному учреждению «Центр дополнительного образования «Исток»** на обработку следующих персональных данных:- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

- сведения о родителях (лицах, их заменяющих);
- сведения о семье;
- данные об образовании;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе: - размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Центра.

- размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Центра и на официальном сайте Центра.

- предоставлять данные обучающегося для участия в районных, областных и всероссийских конкурсах.

- производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном Центра и СМИ, с целью формирования имиджа Центра.

- включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные

формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует до конца обучения по программе.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

«_____» _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)